

REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc.: RGIC81500A – C.F. 82000760882 - Codice Univoco ufficio: UF25QF
Sede legale: Piazza Giordano Bruno, 9 - Indirizzo recapito corrispondenza: Piazza Ricca, 6
97019 Vittoria (RG) – cell. 3371021390

E-mail: rgic81500a@istruzione.it – E-mail pec: rgic81500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanbiagiovittoria.edu.it

III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. BIAGIO"-VITTORIA
Prot. 0006052 del 10/11/2021
06-02 (Uscita)

Vittoria, 10/11/2021

Oggetto: Determina a contrarre affidamento diretto fornitura del servizio di mensa i materiale per i Progetti P.O.N., ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» ed aggiornato al D. L. 77/2021 (decreto semplificazioni 2021)

codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-4 "Muoviamoci per sentirci nuovamente liberi" – CIG: ZF8343D3CA – CUP C59J21018550007

codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-3 "Competenti e contenti" – CIG: Z84343D4E1 – CUP C59J21018540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28 dicembre 2018 numero 7753 concernente «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione Siciliana, che sostituisce il D.A. del 31 dicembre 2001, n.895*»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022(PTOF), adottato con delibera n. 29 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2020, verbale n.11;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 11/02/2021, verbale n. 12;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*» ed aggiornato al D. L. 77/2021 (decreto semplificazioni 2021);
- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*»;
- VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede

che «*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]*»;

VISTO

l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;

VISTE

le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

TENUTO CONTO

della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell' 11/12/2018, verbale n.1 con la quale è stato innalzato il limite per affidamento diretto da 10.000,00 euro a 15.000,00 euro, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO

la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17646 del 07/06/2021, trasmessa per via telematica al nostro Istituto dal Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia Scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità), progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-4 **“Muoviamoci per sentirci di nuovo liberi”**, codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-3 **“Competenti e contenti”** rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale *“Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”*;

VISTO

il Decreto di variazione al Programma Annuale E.F. 2021, prot. 3261/06-

03 del 24/06/2021, con il quale il Progetto autorizzato e finanziato è stato previsto all'Aggregato 02/01/09 PON per la scuola (FSE) e all'Aggregato P02/16 delle uscite - codice Nazionale Progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-4 "Muoviamoci per sentirci nuovamente liberi"**;

VISTO

il Decreto di variazione al Programma Annuale E.F. 2021, prot. 3261/06-03 del 24/06/2021, con il quale il Progetto autorizzato e finanziato è stato previsto all'Aggregato 02/01/09 PON per la scuola (FSE) e all'Aggregato P02/17 delle uscite - codice Nazionale Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2021-3 "Competenti e contenti"**;

VISTO

l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.

ACCERTATA

la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE

le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

RITENUTO

che la Prof.ssa Giuseppina Spataro, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO

l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI

altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

TENUTO CONTO

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA

la necessità di acquisire il servizio di fornitura mensa per gli alunni partecipanti ai progetti ed il personale impegnato nelle attività e, nello specifico per il progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-4 moduli:

- Danza e musica

- Amico Sport

- Ceramicando

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-3 moduli:

- Leggere prima di leggere

- Leggere prima di leggere 2

- La Matematica? Un gioco da ragazzi!

- Matematicamente 2

- Matematicamente 1

- Riciclarte

CONSIDERATO

che il piano finanziario del progetto prevede la voce aggiuntiva del servizio mensa, corrispondente al costo giornaliero per persona di € 7,00 onnicomprensivo per un max di 10 giorni e calcolato su 15 o 20 alunni partecipanti;

TENUTO CONTO

che l'erogazione del servizio è subordinata alla sussistenza di alunni frequentanti i corsi ed all'attivazione degli stessi e, pertanto, l'ammontare dell'affidamento potrà subire delle variazioni in funzione dei corsi realmente avviati;

CONSIDERATO

che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in € 4.200,00 per il progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-4 ed € 7.350,00 per il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-3 ;

ACCERTATO

che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A, la Ditta Alimentari Pedalino srl - Sede legale via Palestro 536 - 97019 Vittoria (RG) – (P.iva 01511220889), risulta disponibile a fornire il servizio di cui all'oggetto;

PRESO ATTO

che il suddetto operatore ha i requisiti per la produzione del confezionamento ermetico dei pasti e trasporto presso i locali nei plessi dove si svolgeranno le attività;

CONSIDERATA

l'inopportunità anche organizzativa per gli alunni e per la scuola di avere ditte diverse, anche in funzione del fatto che i moduli si svolgeranno nello stesso periodo;

RITENUTO

di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

CONSIDERATO

di prevedere una durata contrattuale pari a 6 mesi;

PRESO ATTO

che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto il servizio/fornitura comparabili con quelli oggetto di affidamento;

DATO ATTO

che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs.

50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, quale l'Istituto è tenuto, ha acquisito il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto della fornitura di cui all'oggetto, all'operatore economico la Ditta Alimenti Pedalino srl - Sede legale via Palestro 536 - 97019 Vittoria (RG) – (P.iva 01511220889), che dovrà garantire l'erogazione dei pasti agli alunni partecipanti ed il personale impegnato nelle attività al costo max di € 7,00;
- di autorizzare la spesa complessiva € 4.200,00 IVA inclusa, da imputare sul capitolo P02/16 – “**10.1.1A-FSEPON-SI-2021-4 “Muoviamoci per sentirci nuovamente liberi”**”;
- di autorizzare la spesa complessiva € 7.350,00 IVA inclusa, da imputare sul capitolo P02/17 – “**10.2.2A-FSEPON-SI-2021-3 “Competenti e contenti”**”;
- di nominare la Prof.ssa Giuseppina Spataro quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.Lvo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Spataro
F.to digitalmente

Visto di Regolarità Contabile

Attestante la copertura finanziaria Aggr. P02/16
Aggr. P02/17

IL D.S.G.A

Rag. Rossana Di Falco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/93

Il responsabile del procedimento: DSGA Rossana Di Falco – cell 3371021390 – e-mail: rossana.difalco@istruzione.it
Il responsabile dell'Istruttoria: Ass.amm.vo Re Alberto – cell. 3371021390

Destinatari:

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Fascicolo attività negoziale

Il responsabile del procedimento: DSGA Rossana Di Falco – cell 3371021390 – e-mail: rossana.difalco@istruzione.it

Il responsabile dell'Istruttoria: Ass.amm.vo Re Alberto – cell. 3371021390